

Til beboerne i afdeling 33

16. april 2026

## DAGSORDEN TIL AFDELINGSMØDE 2026

Fælleshuset, Citronlunden 53, 8960 Randers SØ  
Torsdag den 23. april 2026 kl. 17.00

Vi glæder os til at se dig til et godt møde, med gode emner, noget at spise samt kaffe og the på kanden. Vel mødt!

### DAGSORDEN:

1. Valg af:
  - a. Dirigent
  - b. Referent
  - c. Stemmeudvalg
2. Godkendelse af forretningsorden
3. Afdelingsbestyrelsens beretning og debat om denne
4. Orientering om regnskab 2024/2025
5. Præsentation af budget 2026/2027 til godkendelse
6. Behandling af indkomne forslag
  1. Forslag om tilføjelse til ændring i husordenen pkt. 5.1 Affald (se bilag A)
  2. Forslag om tilføjelse til ændring i husordenen pkt. 5.6 Parkering (se bilag A)
  3. Forslag om etablering af lade standere (se bilag B)
  4. Forslag om at oprette et aktivitetsudvalg (se bilag C)
7. Valg:
  1. Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 2 år  
På valg Jette Jørgensen (modtager genvalg)
  2. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år
  3. Evt. valg af max 3 repræsentantskabsmedlemmer
8. Eventuelt

Vel mødt til afdelingsmødet!

Venlig hilsen  
AFDELINGSBESTYRELSEN

Jette Christiansen  
Afdelingsformand

## FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSMØDE I AFDELING 33

1. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
2. Afdelingsmødet vælger blandt deltagerne en mødesekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen.
3. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
4. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
5. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpelt stemmeflerhed blandt de afgive stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
6. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
7. Der afholdes ét ordinært afdelingsmøde om året, hvor regnskabet forelægges, budgettet godkendes og der foretages valg.
8. Formanden vælges på afdelingsmødet.  
Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun 1 kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.  
  
Såfremt 2 kandidater eller flere foreslås, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flest stemmer. Ved stemmelighed mellem kandidater med flest stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.
9. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal bestyrelsesmedlemmer / suppleanter, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Stemmesedler, der indeholder flere eller færre navne på personer, som ikke rettidigt er bragt i forslag, er ugyldige.  
Afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer. Der vælges 2 suppleanter.
10. De valgte afdelingsbestyrelsesmedlemmer er tillige repræsentantskabsmedlemmer, ligesom de valgte suppleanter tillige er suppleanter til repræsentantskabet.  
Kan der på afdelingsmødet ikke vælges afdelingsbestyrelse, kan der af afdelingsmødet vælges op til 3 medlemmer til repræsentantskabet.
11. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lignende træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

## Afdelingsmødet i afdeling 33

### 1. Der stilles forslag om tilføjelse til ændring i husordenen pkt. 5.1 Affald

Det foreslås, at nedenstående skrevet med rødt tilføjes til husordenen pkt. 5.1

#### **"Dagrenovation og affaldssortering**

Al affald skal være forsvarligt indpakket, inden det anbringes i molokkerne. Spidse og skarpe genstande må ikke anbringes i affaldsposerne.

Affald skal sorteres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende sorteringsvejledning.

Da afdelingen betaler for affaldshåndtering efter vægt ved tømning, påhviler det den enkelte beboer at sikre korrekt sortering af affaldet, herunder allerede i forbindelse med håndtering i egen husstand.

Større genstande (restaffald) ikke må anbringes i eller stilles ved molokkerne. Der henvises i stedet til ordningen for afhentning af storskrald, som kan bestilles online eller ved at ringe til affaldskontoret telefonnr. 89151617

Storskrald er som udgangspunkt indbo. Det kan f.eks. være møbler, pap, elektronik, tekstiler samt jern og metal. Navnet kan forvirre, for storskrald kan også være småt. Små ting af samme slags kan du samle i en klar sæk. Ting over 1x1x1 m skal så vidt muligt skilles ad.

I øvrigt henvises til Randers Kommunes til enhver tid gældende affaldsregulativ."

#### **"Miljøfarligt og øvrigt affald**

Eksempler på farligt affald omfatter blandt andet batterier, spraydåser (herunder deodorant), små bølter, parfumeflasker, elsparepærer, småt elektronikaffald m.v. Affaldet skal være forsvarligt emballeret. Har du ikke længere den originale emballage, kan du i stedet sætte en mærkat på, der tydeligt fortæller, hvilken type affald det er. Så kan personalet på modtagerstationen se, hvad de har med at gøre.

Farligt affald må ikke anbringes i molokkerne, men skal bortskaffes særskilt i henhold til gældende regler.

Til aflevering af batterier er der opstillet særskilte beholdere ved molokkerne.

Miljø farligt affald kan afleveres via den kommunale ordning, herunder ved brug af den røde miljøkasse. Tømning af miljøkassen kan bestilles online eller ved at ringe til affaldskontoret på telefonnr. 89151617. Miljøfarligt affald kan også afleveres på genbrugspladsen."

#### **"Haveaffald**

Haveaffald må alene bestå af komposterbart materiale såsom mindre grenaffald, visne blomster, afklip fra hække, buske og lignende. Haveaffald skal afleveres løst og må ikke være emballeret i poser eller lignende.

Større trærødder, græstørv og jord SKAL lægges uden for indhegningen.

Ved benyttelse af haveaffaldsområdet skal affald placeres og fordeles således, at indhegningens kapacitet udnyttes bedst muligt, d.v.s. opfyldning indefra.

Plastikposer, urtepotter eller andre ikke-komposterbare materialer må IKKE efterlades i komposten. Der er opstillet en affaldsbeholder ved indhegningen.

Genstande, der hører under storskraldsordningen, må ikke henstilles i eller ved haveaffaldsområdet, men skal bortskaffes via de relevante ordninger."

## 2. Der stilles forslag om tilføjelse til ændring i husordenen pkt. 5.6 parkering

Det foreslås, at nedenstående skrevet med rødt tilføjes til husordenen pkt. 5.6 parkering.

### "Punkt 5.6 Parkering

Parkering må alene finde sted i de anlagte garager og på de dertil indrettede parkeringspladser. Parkering på græsarealer, fortove og veje er ikke tilladt. Såfremt en beboer råder over to motorkøretøjer, skal et af disse parkeres i den tilhørende garage.

Parkering af trailere, campingvogne og lignende er ikke tilladt på afdelingens parkeringsarealer."

**Forslagene er stillet af:** Jette Jørgensen/afdelingsbestyrelsen

### Økonomi

En vedtagelse af forslaget vil ikke have huslejemæssige konsekvenser.

### Indstilling

- Det indstilles, at afdelingsmødet stemmer om tilføjelse til ændring i husordenen pkt. 5.1 Affald
- Det indstilles, at afdelingsmødet stemmer om tilføjelse til ændring i husordenen pkt 5.6 Parkering

*Der stemmes enten ja eller nej til forslaget.*

### Bilag til forslaget:

- Nuværende husorden

boligorganisationen

# Mølevænget & Storøaarden



- det bedste sted at bo



Husordenen  
Afdeling 33



# Indhold

## Indhold

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Generelle regler</b> .....	<b>3</b>
1.1 Kontakt .....	3
1.2 Husorden .....	3
1.3 Klager.....	4
1.4 Afdelingens egen husorden .....	4
1.5 Rygepolitik .....	4
<b>2. Fællesanlæg</b> .....	<b>4</b>
2.1 Forsikring af ejendommen .....	4
2.2 Forsikring af privat indbo.....	4
2.3 Ansvarsforsikring.....	4
2.4 Erstatningspligt.....	4
<b>3. Dit lejemål</b> .....	<b>4</b>
3.1 Vedligeholdelse i bo-perioden.....	4
3.2 Udluftning .....	4
3.3 Hårde hvidevarer.....	5
3.4 Paraboler og antenner .....	5
3.5 Husdyr .....	5
3.6 Fodring af fugle og dyr .....	5
<b>4. Dit lejemål og støj</b> .....	<b>5</b>
4.1 Støj fra dit lejemål.....	5
4.2 Støj udenfor.....	5
4.3 Dato for opsigelse.....	5
<b>5. Din afdelings individuelle husorden</b> .....	<b>5</b>
5.1 Affald.....	5
5.2 Tørrerum .....	6
5.3 Husdyr .....	6
5.3 Overdækning .....	6
5.4 Vintervedligeholdelse.....	6
5.5 Cykler og knallerter .....	6
5.6 Parkering .....	6

## Indledning

Velkommen til din bolig hos Møllevænget & Storgaarden.

Husordenen er et fælles regelsæt, og gældende for afdelinger i Møllevænget & Storgaarden, der har godkendt husordenen på et afdelingsmøde.

Husordenen er fremlagt på Møllevænget & Storgaarden's organisationsbestyrelsesmøde den 14. november 2023 til orientering.

I en almen boligafdeling bor vi ofte mange mennesker sammen på et ikke særligt stort areal. Det er som et lille samfund, hvor alle er forskellige, har forskellige forventninger og krav til at bo.

Formålet med husordenen er at sørge for at vi alle bor godt og trygt i boligorganisationen. Vi håber, at denne husorden vil være med til at skabe et godt miljø, tryghed og tilfredshed for dig, som beboer i Møllevænget & Storgaarden.

## 1. Generelle regler

### 1.1 Kontakt

#### Lokalkontor

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til lokalkontoret:

Lokalkontoret  
Stadfeldtsvej 49  
8930 Randers NØ  
E-mail: [lokalkontoret@msbolig.dk](mailto:lokalkontoret@msbolig.dk)  
Tlf. 70 27 26 24

Telefontider kan findes på RandersBoligs hjemmeside.

#### Administrationen (RandersBolig)

Spørgsmål til lejekontrakt, husleje, venteliste mv. skal rettes til Administrationsselskabet RandersBolig:

E-mail: [post@randersbolig.dk](mailto:post@randersbolig.dk)  
Tlf. 70 26 00 76

Opstår en akut situation i din bolig, som ikke kan vente til næste hverdag, kan du som lejer ringe til RandersBolig og vælge at blive viderestillet til vagten.

### 1.2 Husorden

De generelle regler om brugen af boligerne og fællesfaciliteterne står i lejekontrakten og i den almene lejelov. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Udover husordenen, så gælder hvad man kunne kalde "almindelig skik og orden". Det betyder, at du skal bruge din sunde fornuft og opføre dig ordentligt, også selvom forholdet ikke er nævnt i husordenen.

Overtrædelse af husordenen eller almindelig skik og orden kan medføre en påtale. I sidste ende kan det medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

I din afdeling afholdes der ét årligt afdelingsmøde. Afdelingsmøder er der hvor du kan gøre din stemme gældende. Her træffes beslutningerne og her er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

### **1.3 Klager**

Klager over beboere der ikke overholder husordenen, skal fremsendes skriftligt til e-mail: [beboerklager@randersbolig.dk](mailto:beboerklager@randersbolig.dk). Klagen skal være tilstrækkeligt underbygget (F.eks. tid, sted dato). De involverede parter opfordres først til at tage en dialog. Anonyme klager behandles ikke. Du kan finde klagevejledning og et klageskema på RandersBoligs hjemmeside: randersbolig.dk

### **1.4 Afdelingens egen husorden**

Ud over den fælles husorden for Møllevænget & Storgaarden, har din afdeling også sin egen husorden. Både den fælles husorden for Møllevænget & Storgaarden, samt din afdelings egen husorden er gældende for dit lejemål og for dig som beboer. Begge husordener har samme retsvirkning. Tilføjelser/ændringer til afdelingens egen husorden kan kun vedtages på afdelingsmødet.

### **1.5 Rygepolitik**

Rygning på trapper, i vaskeri, kælder og andre indendørs fællesarealer er ikke tilladt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og øvrige udearealer.

## **2. Fællesanlæg**

### **2.1 Forsikring af ejendommen**

Boligorganisationen har tegnet brandforsikring samt hus- og grundejerforsikring for sine ejendomme.

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo (se 2.2), samt ansvar over for anden person og dennes ejendele (se 2.3).

### **2.2 Forsikring af privat indbo**

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo, for eksempel ved brand- eller vandskade. Dette omfatter også skader som påføres fra andre lejemål. For eksempel hvis en brand- eller vandskade i et nærliggende lejemål kommer til at berøre dit lejemål. Møllevænget & Storgaarden opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig indboforsikring.

### **2.3 Ansvarsforsikring**

Boligorganisationen er uden ansvar over for anden person og dennes ejendele, for eksempel hvis én beboer skulle komme til at gøre skade på anden beboer eller dennes ejendele. Møllevænget & Storgaarden opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig ansvarsforsikring.

### **2.4 Erstatningspligt**

Boligorganisationen kan holde dig som beboer erstatningspligtig for ødelæggelser på boligorganisationens fællesanlæg, for eksempel hærværk, som er forårsaget af enten dig eller din husstand.

## **3. Dit lejemål**

### **3.1 Vedligeholdelse i bo-perioden**

Det påhviler dig som beboer at holde lejemålet forsvarligt vedlige samt udgifterne hertil. (Der henvises til afdelingens vedligeholdelsesreglement).

### **3.2 Udluftning**

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen. Sørg i øvrigt altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal og hæng tøj til tørre udenfor eller brug en

tørretumbler med kondensvirkning eller aftræk til det fri. Fugtskader, der skyldes manglende udluftning og varmetilførsel (kondens), skal straks udbedres af dig som beboer. Se din afdelings individuelle husorden.

### **3.3 Hårde hvidevarer**

Opvask-, vaskemaskine og tørretumbler må installeres. Der henvises til afdelingens råderetskatalog.

### **3.4 Paraboler og antenner**

Ønsker du at opsætte parabol eller antenne, skal du skriftligt ansøge hos Lokalkontoret for at få en tilladelse og information om, hvor og hvordan de kan sættes op. Se din afdelings individuelle husorden.

### **3.5 Husdyr**

Husdyrhold er ikke tilladt i Møllevænget & Storgaarden, med mindre det udtrykkeligt fremgår af lejekontrakten eller er besluttet på et afdelingsmøde. Se din afdelings individuelle husorden.

### **3.6 Fodring af fugle og dyr**

Vilde fugle og dyr må ikke fodres, da det kan tiltrække rotter.

## **4. Dit lejemål og støj**

### **4.1 Støj fra dit lejemål**

Støjende aktiviteter, så som for eksempel musik, brug af larmende værktøj og andre støjgener, skal foregå med hensyntagen til de øvrige beboere. Husk du også ansvarlig for dine gæster. Se din afdelings individuelle husorden.

### **4.2 Støj udenfor**

Tag hensyn til dine naboer, både når dine vinduer er åbne eller du færdes udenfor. Musik, støjende adfærd og lignende udenfor dit lejemål, bør ske med omtanke for de øvrige beboere. Her gælder ligeledes at du har ansvar for dine gæster. Se din afdelings individuelle husorden.

### **4.3 Dato for opsigelse**

Lejemålet kan opsiges til den 1. i måneden. Opsigelse skal ske skriftligt til Administrationsselskabet RandersBolig. Du kan finde opsigelsesblanket på RandersBoligs hjemmeside.

## **5. Din afdelings individuelle husorden**

### **5.1 Affald**

Dagrenovation:

Al affald skal pakkes forsvarligt ind før det smides i affaldsposen. Spidse og skarpe genstande må ikke smides i affaldsposerne. I øvrigt henvises til Randers Kommunes affalds regulativ.

Genbrug:

Rent papir, aviser, ugeblade og reklamer kommer i de dertil opstillede kassetter.

I øvrigt henvises til Randers Kommunes regulativ for affaldssortering.

Haveaffald:

Kun komposterbart affald såsom småt grenaffald, visne blomster, afklip fra hække, buske og lign. Store trærødder må lægges uden for indhegningen. Græstørv, jord og plastikposer skal ikke i komposten, da det så vil koste ekstra at få den tømt.

Når kompostbeholderen benyttes, bedes I fylde den op indefra og ikke smide affaldet forrest, da den så kun er halvfuld, når den skal tømmes.

Miljøfarligt og øvrigt affald:

Bortskaffes i henhold til Randers kommunes ordninger.

## **5.2 Tørrerum**

Beboerne har adgang til fælles tørrerum. Beboerne er forpligtet til at følge de forskrifter der er opslået i rummet.

## **5.3 Husdyr**

Det er tilladt at have en hund eller en kat, hvis det ikke er til gene for de øvrige beboere. Hunde skal føres i snor, når de er uden for egen bolig. De må ikke luftes på legepladsen, friarealer og de grønne områder. Visitkort fjernes straks. Ved indflytning skal kontrakt vedr. husdyr underskrives. Det påhviler ejeren at sørge for behørig forsikring.

## **5.3 Overdækning**

Det er tilladt at sætte markise op på begge sider af huset. Hvis man ønsker overdækket terrasse, skal den laves ved brug af den kollektive råderet hvortil henvises. Lejer har selv vedligeholdelsespligten.

## **5.4 Vintervedligeholdelse**

Boligorganisationen sørger for snerydningen m.v. på de asfalterede vejarealer. Beboerne skal selv sørge for gangene fra vejen til huset samt flisearealerne ved boligen.

## **5.5 Cykler og knallerter**

Cyklister og knallertkørere bør vise hensyn til den gående trafik og til legende børn. Knallerter og cykler henstilles, så de ikke generer den øvrige trafik.

## **5.6 Parkering**

Beboerne og deres gæster skal anvende de anlagte garager og parkeringspladser, og ikke parkere på græsset, fortove og veje.

## Afdelingsmødet i afdeling 33

### 3. Forslag om etablering af lade standere

RandersBolig har en samarbejdsaftale med Clever, der etableres 2 standere med i alt 4 udtag samlet pris 150.000 kr. nedenstående er huslejekonsekvensen hvis forslaget vedtages.

#### Økonomi samt indhold i aftalen:

- 2 lade stander med 2 X 11/22 KW AC ladeudtag inkl. 30 gravemeter.
  - Tilmelding af 35 ampere. som går udenom afdelingens eget elnet og derfor ikke optager ampere.
  - Tilmelding af afregningsmåler
  - Administration, drift og service i hele aftalen
  - 5 årig bindingsperiode
  - Den enkelte beboer afregner direkte Clever igennem abonnement og er boligforeningen uvedkommende.
  - Samlede omkostninger inkl. 35 ekstra gravemeter 150.000 kr. inkl. moms.
- 
- Eksempel på lejestigning 62m<sup>2</sup> ordinært budget 1% ca. 51 kr. pr. måned. Vedtages forslaget stiger lejen yderligere med 3,66% ca. 188 kr. pr. måned samlet stigning 4,66% ca. 239.kr. pr. måned.
  - Eksempel på lejestigning 80m<sup>2</sup> ordinært budget 1% ca. 66 kr. pr. måned. Vedtages forslaget stiger lejen yderligere med 3,66% ca. 200 kr. pr. måned samlet stigning 4,66% ca. 266.kr. pr. måned.
  - Eksempel på lejestigning 86m<sup>2</sup> ordinært budget 1% ca. 71 kr. pr. måned. Vedtages forslaget stiger lejen yderligere med 3,66% ca. 260 kr. pr. måned samlet stigning 4,66% ca. 331.kr. pr. måned.
  - Eksempel på lejestigning 99m<sup>2</sup> ordinært budget 1% ca. 82 kr. pr. måned. Vedtages forslaget stiger lejen yderligere med 3,66% ca. 300 kr. pr. måned samlet stigning 4,66% ca. 382.kr. pr. måned.

Den ekstra stigning på 3,66 % er gældende i budgetåret 2026/27 derefter bortfalder den.



**Forslagene er stillet af:** Cecilie Kristensen

### **Indstilling**

- Det indstilles, at afdelingsmødet stemmer om etablering af lade standere

*Der stemmes enten ja eller nej til forslaget.*

## Afdelingsmødet i afdeling 33

### Der stilles forslag om at oprette et aktivitetsudvalg

#### **Begrundelse:**

Et aktivitetsudvalg kan være en god måde at engagere flere beboere i afdelingens sociale liv og kan hjælpe med at arrangere forskellige aktiviteter og begivenheder. Det er også en måde at aflaste afdelingsbestyrelsen, da udvalget kan tage ansvar for planlægning og gennemførelse af aktiviteter.

Aktivitetsudvalget skal være bestående af 3 medlemmer og 2 suppleanter.

**Forslagene er stillet af:** Afdelingsbestyrelsen

#### **Økonomi**

En vedtagelse af forslaget vil ikke have huslejemæssige konsekvenser.

#### **Indstilling**

- Det indstilles, at afdelingsmødet stemmer om at oprette et aktivitetsudvalg

*Der stemmes enten ja eller nej til forslaget.*

Såfremt forslaget vedtages, bedes afdelingsmødet udpege 3 medlemmer til aktivitetsudvalget og 2 suppleanter.